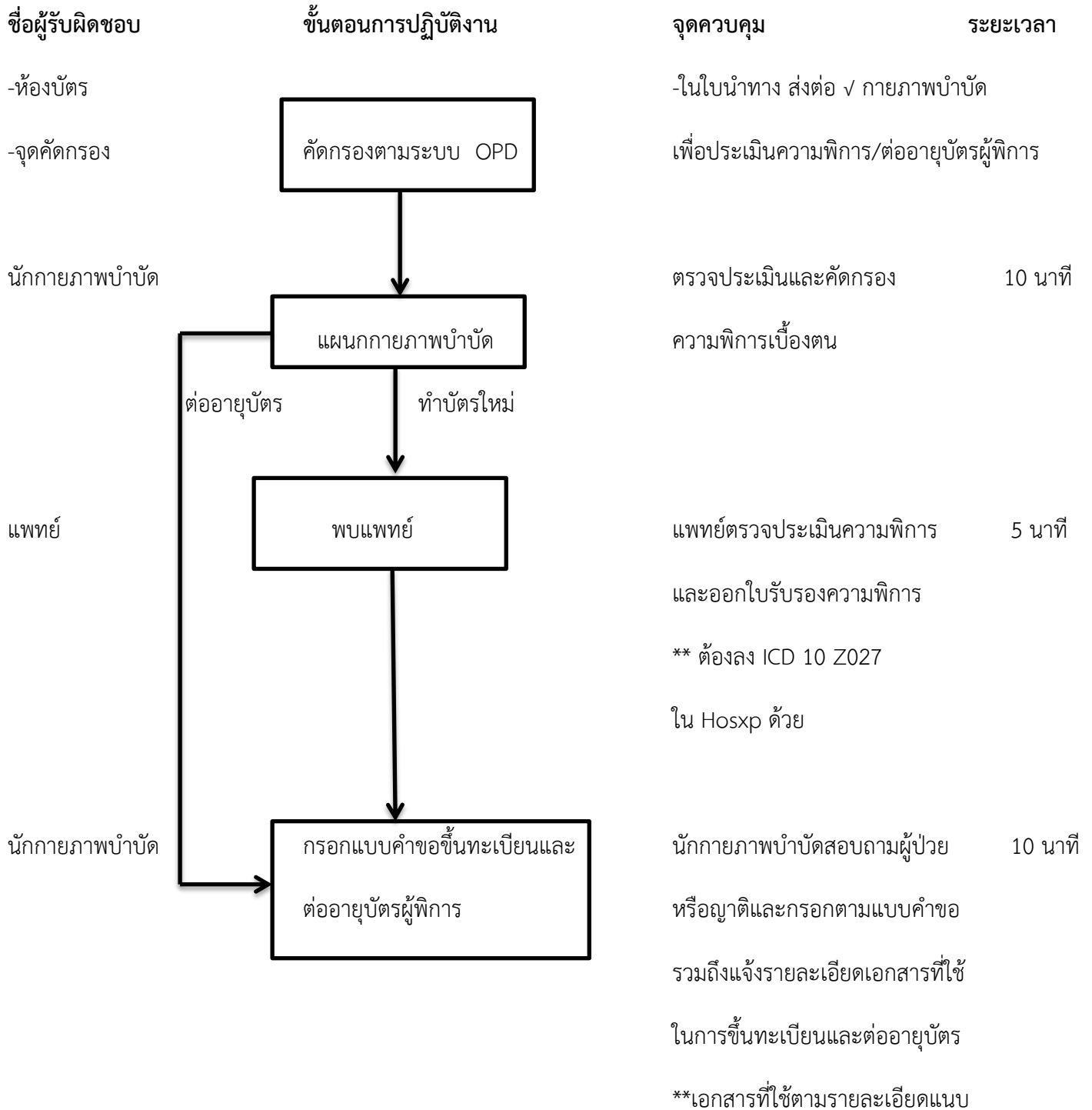


Flow Chart ตามระบบควบคุมภายใน

การขึ้นทะเบียนและต่ออายุบัตรผู้พิการ

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงขั้นตอนการคัดกรองรวมถึงรายละเอียดการขึ้นทะเบียนผู้พิการ และเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้พิการเพื่อให้ผู้พิการได้เข้าถึงการรับบริการ



เอกสารที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนและต่ออายุบัตรผู้พิการ

ผู้พิการ

- 1.ใบรับรองความพิการ
- 2.แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3.รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ ไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตาดำ
- 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ อย่างละ 2 ฉบับ
- 5.บัตรประจำตัวผู้พิการหรือสมุดประจำตัวผู้พิการ ***กรณีต่ออายุบัตรผู้พิการ

กรณีมีคนดูแล

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดูแลคนพิการ อย่างละ 1ฉบับ

กรณีคนดูแลไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน

- 1.เอกสารรับรองการเป็นผู้ดูแลผู้พิการ
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง