

## การจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน	<pre> graph TD     A([รับหลักฐานการจ่าย]) --&gt; B{ตรวจสอบ}     B -- "ไม่ถูกต้อง" --&gt; A     B -- "ถึงกำหนดจ่ายเงิน" --&gt; C[จัดทำบันทึกขออนุมัติ จ่ายเงิน ผู้มีอำนาจลงนาม]             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบแจ้งหนี้</li> <li>- หลักฐานการขอเบิกเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่การเงิน		<pre> graph TD     B{ตรวจสอบ} -- "ถึงกำหนดจ่ายเงิน" --&gt; C[จัดทำบันทึกขออนุมัติ จ่ายเงิน ผู้มีอำนาจลงนาม]             </pre>
เจ้าหน้าที่การเงิน	<pre> graph TD     C[จัดทำบันทึกขออนุมัติ จ่ายเงิน ผู้มีอำนาจลงนาม] --&gt; D[จัดทำเช็ค หนังสือรับรองภาษี หนังสือนำส่ง]             </pre>	
เจ้าหน้าที่การเงิน	<pre> graph TD     D[จัดทำเช็ค หนังสือรับรองภาษี หนังสือนำส่ง] --&gt; E([บันทึกบัญชี])             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบสำคัญรับเงิน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่บัญชี	<pre> graph TD     E([บันทึกบัญชี])             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบสำคัญจ่าย</li> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>- สัญญาออมเงิน</li> </ul>