



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมารายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลแม่ลาน้อยมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมารายเดือน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) มีจิตสำนึกบริการ
- (๓) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

/(๔) มีมนุษยสัมพันธ์...

- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- (๕) มีความกระตือรือร้น
- (๖) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๗) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวัน เวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.) ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาน้อย (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๐ ต่อ ๑๐๗)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร(โดยเขียน ชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร(ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด
ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- (๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

- (๒) ผู้สมัครต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร โรงพยาบาลแม่ลาน้อยจะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
- (๓) โรงพยาบาลแม่ลาน้อยจะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่โรงพยาบาลแม่ลาน้อยกำหนดเท่านั้น
- (๔) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด โรงพยาบาลแม่ลาน้อยจะไม่รับพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลแม่ลาน้อย จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย และทางเว็บไซต์ www.maelanoihospital.go.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงพยาบาลแม่ลาน้อยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๒ ภาค ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ กำหนดให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ก่อน ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ต้องสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โรงพยาบาลแม่ลาน้อยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งอีกครั้ง โดยจะประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย และทางเว็บไซต์ www.maelanoihospital.go.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลแม่ลาน้อยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกอีกครั้ง โดยจะประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย และทางเว็บไซต์ www.maelanoihospital.go.th

๑๐. การรายงานตัวและการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลแม่ลาน้อย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าโรงพยาบาลแม่ลาน้อยจัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้(สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และพิจารณาต่อสัญญาทุกปี)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหาร ที่มียศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑



(นายอนุชิต พิษผล)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๐ แห่ง
๒. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย
๓. จัดทำรายงานการเงินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย
๔. ปฏิบัติงานในหน้าที่การเบิก-จ่ายเงิน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เพศหญิงหรือชาย
๒. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี
๓. มีที่พักอยู่ภูมิลำเนาอำเภอแม่ลาน้อย หากอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงต้องสะดวกในการเดินทางไป-กลับนอกเวลาราชการ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน/บัญชี
 - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น