



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย กลุ่มงาน.....

ที่ มส ๐๐๓๒...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

ด้วยกลุ่มงาน.....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตาม โครงการ

.....โดยเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณ จังหวัด/เงิน UC/เงินบำรุง/เงิน

สนับสนุนจากท้องถิ่น.....เห็นควรมอบให้ กลุ่มงาน.....ดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
รวม				

โดยขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๒. ....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓. ....ตำแหน่ง.....กรรมการ

และขอเบิกจ่ายจาก ( ) เงิน UC โรงพยาบาลแม่ลาน้อย โครงการ.....

.....( ) เงินงบประมาณ.....( ) อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไป

อนุมัติ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายบัณฑิต ดวงดี

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

## หมายเหตุ

(๑) กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่ละหมวด เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ ราย

(๒) กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่ละหมวด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง จำนวน ๑ ราย