



คำสั่งโรงพยาบาลแม่ลาน้อย

ที่ ๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ในโรงพยาบาลแม่ลาน้อย เป็นไปอย่างมีระบบ ตอบสนองต่อการจัดการกับปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกประเด็น และถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา จึงมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑. กลุ่มงานพยาบาล โรงพยาบาลแม่ลาน้อย รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

๑.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๐ ต่อ ๑๑๔ ,๑๐๑ โทรสาร ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๒

๑.๓ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ๗๙ หมู่ ๙ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

๑.๔ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

๒. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาน้อย รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๐ ต่อ ๑๐๖ ,๑๐๓ โทรสาร ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๒

๒.๒ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ๗๙ หมู่ ๙ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

๒.๓ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

๓. กลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลแม่ลาน้อย รับเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ

๓.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๐ ต่อ ๑๑๖ โทรสาร ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๒

๓.๒ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ๗๙ หมู่ ๙ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

๓.๓ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

๔. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

๔.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๐ ต่อ ๑๒๐,๑๑๑ โทรสาร ๐ ๕๓๖๘ ๙๐๖๒

๔.๒ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย ๗๙ หมู่ ๙ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

๔.๓ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย