



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลแม่ลาน้อย  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## คำนำ

โรงพยาบาลแม่ลาน้อยได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

๗ มกราคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม.....	๑
การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง.....	๒
เกณฑ์การวิเคราะห์.....	
วิธีเฉพาะเจาะจง.....	๒
วิธีคัดเลือก.....	
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding.....	
การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....	๓
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....	๕
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๕

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

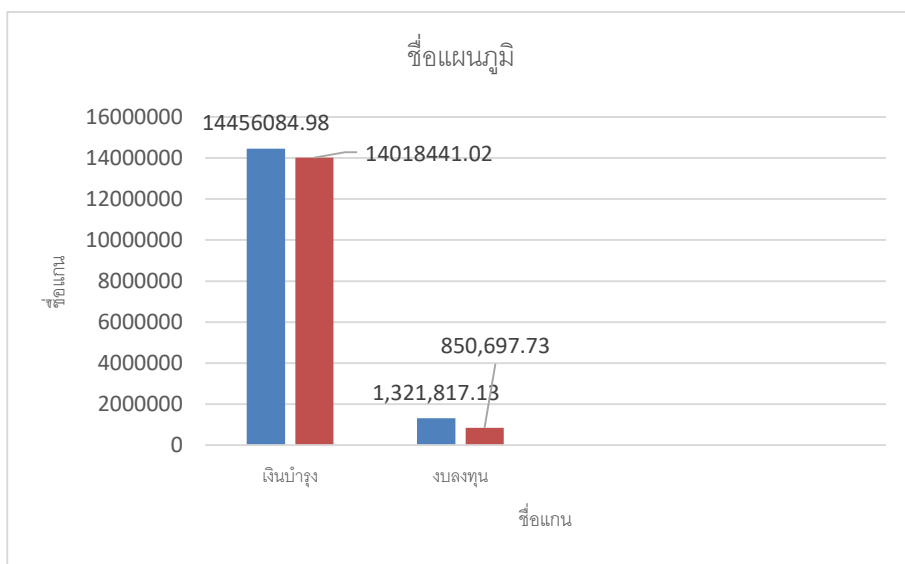
โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส คุ่มค่าและตรวจสอบได้ รวมทั้งสามารถนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนนำไปใช้ในการวางแผนและกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม**

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน...๗.....หมวด

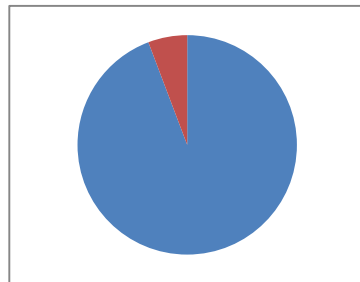
- งบประมาณ (เงินบำรุง UC ค่าวัสดุทุกประเภท รวมทั้งหมด) ๑๕,๗๗๗,๙๐๒.๑๑ บาท
- งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบค่าเสื่อมทั้งหมด) ๑,๓๒๑,๘๑๗.๑๓ บาท

ลำดับ	รายการหมวดวัสดุ	งบจัดสรรตามแผน ๒๕๖๑	ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๒๕๖๑	ร้อยละ
๑	ยา	๗,๓๐๒,๙๒๓.๒๔	๗,๒๙๙,๗๘๙.๗๐	๙๙.๙๕
๒	วัสดุทางการแพทย์	๑,๑๘๗,๒๙๒.๐๐	๑,๒๕๙,๔๘๑.๒๒	๑๐๕.๑๙
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒,๒๕๒,๙๓๘.๑๐	๑,๙๒๘,๕๕๖.๑๐	๘๕.๖๐
๔	วัสดุสำนักงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๔,๕๗๒.๒๐	๑๐๓.๖๔
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๐๔๐,๕๕๙.๓๙	๘๗.๙๔
๖	วัสดุอื่นๆ	๒,๘๕๒,๙๓๑.๖๔	๒,๗๑๑,๔๙๕.๔๑	๙๕.๓๗
๗	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	๑,๓๒๑,๘๑๗.๑๓	๘๕๐,๖๙๗.๗๓	๖๔.๓๕
	<b>รวม</b>	๑๕,๗๗๗,๙๐๒.๑๑	๑๔,๘๖๙,๑๓๘.๗๕	๙๔.๒๔



๑.๒ เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

- เบิกจ่ายรวม ๑๔,๘๖๙,๑๓๘.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๔%
- คงเหลือ ๙๐๘,๗๖๓.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๖%



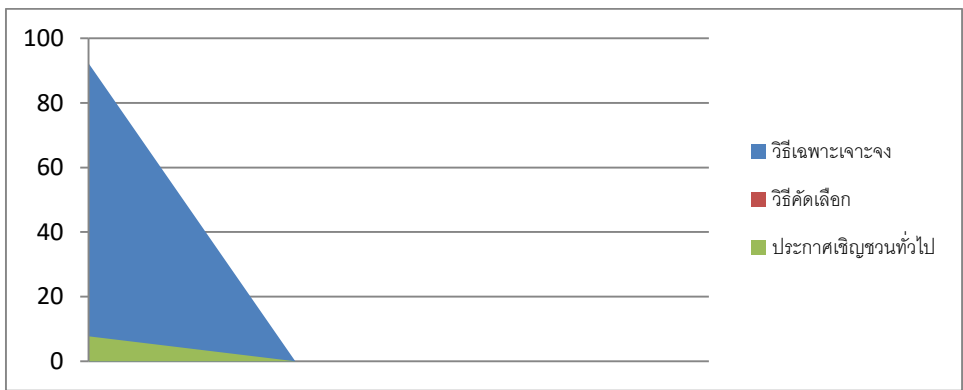
- ① เบิกจ่าย
- ② คงเหลือ
- ③ กั้นเงิน
- ④ ไม่สามารถกั้นเงิน

๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มีโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง UC)

- จำนวน ๑,๓๐๕ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๗๒๑,๐๙๘.๗๕ บาท
- จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๓๐๕ ครั้ง งบประมาณ .....บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๐๓	๑๓,๗๒๑,๐๙๘.๗๕	๙๒.๒๘
วิธีคัดเลือก			
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๒	๑,๑๔๘,๐๔๐.๐๐	๗.๗๒
รวม	๑,๓๐๕	๑๔,๘๖๙,๑๓๘.๗๕	๑๐๐

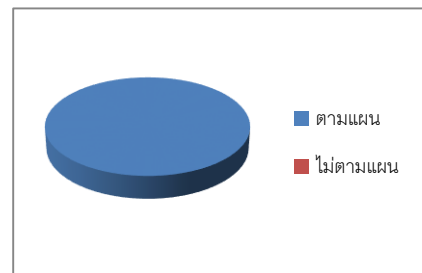
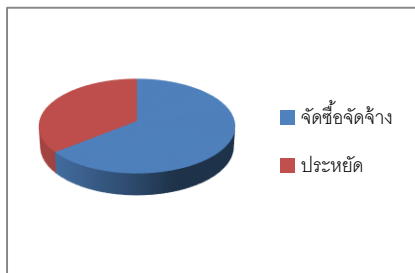


โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๐๕ โครงการ รวม ๑,๓๐๕ โครงการ/ ครั้ง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน...๑,๓๐๓...ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๘ และวิธีประกวดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ -bidding จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๒

-๓-

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (ประเภท,วงเงิน)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ		
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ตามแผน (โครงการ)	ไม่ตามแผน (โครงการ)	
ค่าเสื่อม	๑,๓๒๑,๘๑๗.๑๓	๘๕๐,๖๙๗.๗๓	๖๔.๓๖	๔๗,๑๑๑.๙๔	๓๕.๖๔	๑๕	-
วัสดุทั่วไป	๗,๑๕๓,๑๖๑.๗๔	๖,๗๑๘,๖๕๔.๓๒	๙๓.๙๒	๔๓๔,๕๐๗.๔๒	๖.๐๗	All	All
ยา	๗,๓๐๒,๙๒๓.๒๔	๗,๒๙๙,๗๘๖.๗๐	๙๙.๙๕	๓,๑๒๖.๕๔	๐.๐๔	All	All



โรงพยาบาลแม่ลาน้อย มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ (เงินบค่าเสื่อม) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๒๑,๘๑๗.๑๓ บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๕๐,๖๙๗.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๖ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๔๗,๑๑๑.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๔ ทั้งนี้ มีโครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จำนวน ๑๕ โครงการ และไม่ปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จำนวน ๐ โครงการ

### ๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ของ โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ดังนี้

๓.๑ งบค่าเสื่อม จำนวน ๑๕ โครงการ (ดำเนินการเอง) ในวงเงินงบประมาณ ๑,๓๒๑,๘๑๗.๑๓ บาท จัดซื้อไป ๘๕๐,๖๙๗.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๖ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๔๗,๑๑๑.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๔

๓.๒ งบค่าวัสดุ เงินบำรุง UC ทั้งหมด ในวงเงินงบประมาณ ๑๔,๕๕๖,๐๘๔.๙๘ บาท จัดซื้อไป ๑๔,๐๑๘,๔๔๑.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๗ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๔๓๗,๖๑๕.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๒

ทั้งนี้ จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น พบว่าโรงพยาบาลแม่ลาน้อย มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนทุกโครงการ และสามารถประหยัดงบประมาณค่าเสื่อม ด้ ร้อยละ ๓๕.๖๔...ในส่วนของเงินบำรุง UC นั้นพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวด/รายการไม่เป็นไปตามแผน ค่าใช้จ่าย ทำให้หน่วยงานมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาการจัดสภาพคล่องทางการเงินและ ทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวนานขึ้น อาจส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป เป็นต้น แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเข้าถึงบริษัท/ผู้รับจ้างหรือผู้ที่สนใจได้ รับรู้หรือรับทราบได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุม และกว้างขวาง เพื่อเข้าร่วมแข่งขันด้านการเสนอราคา ทำให้เกิด การแข่งขันและการเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามหลักเกณฑ์/คุณลักษณะเฉพาะ หรือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม เกิดความประหยัด และคุ้มค่า ตลอดจนสามารถนำเงินเหลือจ่ายไปใช้ในการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาจังหวัดเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม ใดๆก็ตาม โรงพยาบาลแม่ลาน้อย ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมา จากสาเหตุหลายประการ เช่น ความพร้อมของหน่วยงาน หรือไม่มีผู้มาเสนอราคา/ไม่เป็นไปตาม TOR เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายงบประมาณและเป้าหมายของโครงการในภาพรวม อันจะส่งผลเสียโดยตรง ต่อการขับเคลื่อนตามแผน โรงพยาบาลแม่ลาน้อย

#### ๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมี ระยะเวลาดำเนินการอย่างจำกัดหรือเร่งด่วน อาจเกิดปัญหาในขั้นตอนการตรวจสอบได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจหรือความ เชี่ยวชาญในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณได้ เช่น ไม่สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือ TOR ได้ทันตามกำหนดระยะเวลา หรือ กำหนดตลาดเคลื่อนไปจากเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นต้น ทำให้หน่วยงานต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดต่างๆ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ ทำให้ ต้องเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือต้องยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปและดำเนินการด้วยวิธีอื่น แทน ทำให้มีสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๕. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๕.๑ โรงพยาบาลควรมีการจัดทำแผนการจัดซื้อครอบคลุมทุกรายการ เพื่อลดปัญหาการ จัดซื้อนอกแผน

๕.๒ โรงพยาบาลควรมีแผนการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ลดการสำรองวัสดุใน คลัง

#### ๖. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ การจัดสรรงบประมาณต่างๆ ควรจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จะได้มีเวลาในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๒ ควรมีการให้ความรู้ สร้างวัฒนธรรม และค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว รวมทั้งรับทราบถึงความผิดและโทษของการทุจริต

๖.๓ กำหนดแนวทางหรือมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงาน เพื่อป้องกันปัญหาการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกำหนดในรู้แบบของคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการหรือข้อบังคับ เพื่อตรวจสอบทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการลงโทษต่างๆ อย่างชัดเจน

ลายมือชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางวันเพ็ญ สุวรรณราช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นายบัณฑิต ดวงดี)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน้อย